

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIU I PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 NA**  
**TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W GRUSZOWIE**

**Gruszów, dnia 21 maja 2020r.**

**Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

**§ 1**

**Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od 6 maja 2020 r. w Samorządowym Przedszkolu w Gruszowie umożliwiamy dzieciom udział w zajęciach opiekuńczo wychowawczych, dla dzieci których rodzice zadeklarują chęć udziału w zajęciach organizowanych na terenie przedszkola.
2. Od 18 maja 2020r. uczniowie mogą brać udział w zajęciach rewalidacji indywidualnej na terenie szkoły, po uzgodnieniu terminu z prowadzącym zajęcia.
3. Zajęcia rewalidacyjne dziecka prowadzone są indywidualnie, za zgodą rodziców dzieci i uczniów, po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym .
4. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
5. Od dnia 18maja 2020 r. do odwołania w szkole ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz.
6. Do szkoły nie mogą przychodzić pracownicy z objawami wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
7. Z zajęć w szkole mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej. Uczeń bezwzględnie nie może uczestniczyć w zajęciach, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji albo miał kontakt z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie koronawirusem.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, jeżeli zaistnieje taka konieczność, uczniowi za zgodą rodzica, mierzona jest temperatura ciała.
9. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, przed wejściem

- do którego umieszczone jest wyposażenie m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
10. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w wyznaczonym pomieszczeniu, zachowując minimum 2 metrowe odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów w celu podjęcia dalszych działań.
  11. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
  12. Opiekunowie uczniów powinni zachować dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
  13. Zabrania się noszenia biżuterii na rękach podczas prowadzonych zajęć, gdyż utrudnia ona prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
  14. W grupie na zajęciach może przebywać w zależności od metrażu sali do 8- 10 uczniów, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko i opiekuna -4 m<sup>2</sup>.
  15. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
  16. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  17. W sali znajdują się wyłożone workiem foliowym zamykane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
  18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
  19. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń –1 ławka szkolna).
  20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
  21. Zabrania się przynoszenia zabawek i niepotrzebnych przedmiotów z domu do szkoły.
  22. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (korzystają z niego każdorazowo osoby wchodzące i wychodzące).
  23. Wszystkie sprawy dotyczące organizacji pracy szkoły realizowane są telefonicznie i mailowo.
  24. Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
  25. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
  26. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
  27. Rodzice uczniów korzystających z konsultacji zobowiązani są do: **Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Oświadczenia - Załącznik nr 3 do Procedur.**

## § 2

### **Zasady przychodzenia i wychodzenia ze szkoły.**

1. Uczeń może przychodzić/wychodzić do/ze szkoły samodzielnie lub pod opieką rodzica (opiekuna).
2. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
3. Osoby przyprowadzające/odbierające ucznia do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i rodziców wynoszący min. 2 metry.
4. Uczeń doprowadzany jest do głównych drzwi wejściowych szkoły.
5. **Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.**
6. W szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą dyrektora, osoby przyprowadzające ucznia mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
7. Uczniowie są przyprowadzani/odbierani ze szkoły tylko przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
7. Po przyjsciu do szkoły, w holu znajdującym się przy wejściu głównym do budynku, uczniowie bezwzględnie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk umieszczonym w wyznaczonym miejscu (na stoliku). Jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast po wejściu do szkoły myje ręce. Czynności te są kontrolowane przez pracownika szkoły.
8. Uczniowie niezwłocznie po dezynfekcji/ myciu rąk udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali, zajmują miejsce w ławce, mogą ściągnąć maseczkę i przystąpić do zajęć. Uczniowie, korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych przed udaniem się do sali zajęć, pozostawiają odzież wierzchnią i obuwie zamienne.
9. Zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny podczas przemieszczania uczniów do/z sal kontroluje pracownik niepedagogiczny.
10. Niezwłocznie po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza teren szkoły zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące w czasie epidemii w szkole.
11. W przypadku odbioru ucznia przez rodzica/opiekuna należy oczekiwać przy drzwiach wejściowych do szkoły.
12. W przypadku, gdy uczniowie przebywają na placu zabaw, rodzic/osoba upoważniona do odbioru dziecka oczekuje przy wejściu do szkoły.

13. W sytuacji konieczności przyjścia ucznia do szkoły później i wyjścia wcześniej niż w zadeklarowanym czasie rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować telefonicznie o tym fakcie dyrektora szkoły.

14. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

15. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

### § 3

#### **Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów klas I-III.**

1. Od 6 maja 2020 r. umożliwiamy dzieciom udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w Samorządowym Przedszkolu w Gruszowie

2. Od 25 maja 2020r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej .

**2. Uczeń może korzystać z opieki przedszkola /szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:**

1. Telefonicznego poinformowania szkoły,
2. Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - załącznik Nr 1 / załącznik nr 2 oraz Oświadczenia Załącznik nr 3 do Procedur.

3. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzą wychowawcy świetlicy szkolnej. Zajęcia te mogą również prowadzić inni nauczyciele zatrudnieni w szkole. W miarę możliwości unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad uczniami.

4. Uczniowie w trakcie zajęć nie wychodzą poza teren szkoły.

6. Uczniowie, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie szkoły terenów zielonych, boiska i placu zabaw -wg ustalonego harmonogramu. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

7. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

8.Uczniowie mogą korzystać z urządzeń znajdujących się na placu zabaw boisku pod nadzorem nauczycieli. Przed użytkowaniem placu zabaw przez grupę będzie on dezynfekowany przez pracowników obsługi.

9.Jeżeli dezynfekcja urządzeń znajdujących się na placu zabaw nie będzie możliwa, uczniowie nie zostaną dopuszczeni do korzystania z niego.

10.Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/ osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób postronnych.

11.Uczniowie w sali będą mieli udostępnione sprzęty i zabawki wyłącznie takie, które mogą być poddawane częstej dezynfekcji.

## § 4

### **Organizacja zajęć rewalidacji indywidualnej na terenie szkoły.**

1.Od 18 maja 2020r. uczniowie mogą brać udział w zajęciach rewalidacji indywidualnej na terenie szkoły, po uzgodnieniu terminu z prowadzącym zajęcia.

2.Zajęcia rewalidacyjne dziecka prowadzone są indywidualnie, za zgodą rodziców dzieci i uczniów, po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym .

**3. Uczeń może korzystać z zajęć rewalidacyjnych w szkole wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:**

1. **Telefonicznego poinformowania szkoły,**
2. **Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - załącznik Nr 4 / oraz Oświadczenia Załącznik nr 3 do Procedur.**

## § 5

### **Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

1.Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom

- Wydzielona zostaje „droga brudna”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie oraz „droga czysta” dla książek wypożyczanych z biblioteki, które są po kwarantannie.
- Przyjęte książki będą odkładane na okres 7 dni do pudła lub na wydzielone półki na regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
- Godziny otwarcia biblioteki będą ograniczone, wg. harmonogramu podanego na stronie internetowej szkoły.

## 2.Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

- Zbiory biblioteczne będą wypożyczane na zewnątrz, po uprzednim zamówieniu ich drogą elektroniczną, telefoniczną lub w inny sposób.
- Po otrzymaniu zamówienia książek drogą elektroniczną bibliotekarz informuje ucznia o terminie odbioru książek.
- Przy odbiorze rezerwacji czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
- Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
- Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
- Uczniowie nie przebywają w bibliotece szkolnej. Zamówione książki otrzymują w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza.

## 3.Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

- Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości.
- Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 7 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
- Zwrot wypożyczonych podręczników:
  - Zwracane komplety podręczników są gromadzone w bibliotece,
  - Bibliotekarz organizuje sposób segregowania odebranych książek,
  - Uczniowie oddają w wyznaczonym miejscu podpisany na torbie/siatce (nazwisko, klasa) komplet podręczników, zgodnie z opracowanym i opublikowanym harmonogramem,
  - W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez ucznia lub rodzica wszystkie zgromadzone w pomieszczeniu podręczniki zostają objęte kwarantanną a pomieszczenie zostaje poddane dezynfekcji.

## § 6

### **Zadania pracowników.**

#### **1.Dyrektor w szczególności:**

- 1) zapewnia sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania;
- 2) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) dba o to, by w salach, w których przebywają uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole;
- 5) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami –telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia bądź pracownika;
- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

- 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem;
- 9) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali ci sami opiekunowie;
- 10) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach bezpieczeństwa.

## **2.Nauczyciel w szczególności:**

- 1) po wejściu do sali sprawdza stan czystości pomieszczeń i karty monitoringu czynności porządkowych, dopiero po tych czynnościach może do Sali przyjąć uczniów;
- 2) dba, by uczniowie nie gromadzili się w jednym miejscu sali;
- 3) niezwłocznie po przyjściu ucznia kieruje go do toalety w celu umycia rąk;
- 4) wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
- 5) nie organizuje wyjść poza teren szkoły;
- 6) przestrzega zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw, boiska, terenów zielonych i przestrzeni wspólnych szkoły, w tym szatni i korytarzy;
- 7) dba, by w sali pozostawały urządzenia i zabawki, które łatwo można zdezynfekować;
- 8) kontaktuje się z rodzicami i innymi pracownikami przy pomocy telefonu;
- 9) nauczyciele w trakcie pracy mogą zakładać środki ochrony osobistej tj. maseczki bądź przyłbice oraz rękawiczki;
- 10) nauczyciele realizują: zajęcia opiekuńczo–wychowawcze z elementami dydaktyki, konsultacje, zajęcia rewalidacji indywidualnej (za zgodą rodziców i w uzgodnieniu z organem prowadzącym)
- 11) nauczyciel bibliotekarz umożliwia uczniom korzystanie z biblioteki;
- 12) jeżeli nauczyciel stwierdzi u ucznia podwyższoną temperaturę (od 37°C) lub zauważy niepokojące objawy chorobowe, izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu i zapewnia minimum dwumetrowy odstęp od innych osób oraz niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia ucznia.

## **3.Pracownicy obsługi w szczególności:**

- 1) wykonują na bieżąco czynności porządkowe w salach zajęć oraz innych wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach;
- 2) minimum dwa razy dziennie dezynfekują toalety, salę oraz sprzęty, meble i zabawki, z których będą korzystać uczniowie, wykonane czynności raportują w karcie monitoringu czynności porządkowych;
- 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów, ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
- 5) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 6) nadzorują uczniów podczas przebierania się w szatni;
- 7) myją lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 8) myją i dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
- 9) raportują wszystkie czynności mycia i dezynfekcji na odpowiednich kartach monitoringu czynności porządkowych;

- 10) dezynfekują i utrzymują w czystości sprzęty i urządzenia na placu zabaw każdorazowo po zabawie każdej grupy;
- 11) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

#### **4. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do:**

- 1) stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - a) unikać witania się przez podanie dłoni lub innego rodzaju uścisków
  - b) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - c) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
  - d) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - e) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
  - f) informowania dyrektora o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
  - g) postępowania zgodnego z niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa;

**5. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, jednorazowe rękawiczki i maseczki, ale korzystają z nich w miarę potrzeb, zgodnie z zaleceniami GIS.**

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gruszowie

Agata Zając

Gruszów, dn. ....

**DEKLARACJA PRZYJĘCIA DZIECKA NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-  
WYCHOWAWCZE Z ELEMENTAMI DYDAKTYKI W  
SAMORZADOWYM PRZEDSZKOLU W GRUSZOWIE W OKRESIE  
STANU PANDEMII**

1. Imię i nazwisko ucznia:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Deklarowana data rozpoczęcia uczęszczania dziecka na zajęcia  
opiekuńczo-wychowawcze w Oddziale Przedszkolnym i:.....

4. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

od .....do.....

5. Korzystanie z obiadu: ..... (tak / nie )\*

6. Aktualny nr telefonu: matki.....

ojca .....

7. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola (w przypadku,  
gdy rodzic wskazuje inne osoby niż zgłoszone dotychczas)

| Lp. | Nazwisko i imię osoby<br>upoważnionej do<br>odbioru dziecka | PESEL | Zgoda osoby upoważnionej do odbioru<br>dziecka na przetwarzanie danych<br>osobowych**– potwierdzone podpisem<br>osoby upoważnionej |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                             |       |                                                                                                                                    |
| 2.  |                                                             |       |                                                                                                                                    |

.....

data, podpis rodziców

\*Właściwe podkreślić

\*\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Krzesławicach w celach związanych z odbiorem dziecka ze szkoły w stanie epidemii. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej szkoły.

Gruszów, dn. ....

**DEKLARACJA PRZYJĘCIA UCZNIA KL I - III NA ZAJĘCIA  
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W GRUSZOWIE W OKRESIE  
STANU PANDEMII**

1. Imię i nazwisko ucznia:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Deklarowana data rozpoczęcia uczęszczania ucznia na zajęcia

opiekuńczo -wychowawcze :.....

4. Godziny pobytu ucznia w świetlicy szkolnej:

od .....do.....

6. Aktualny nr telefonu: matki.....

ojca .....

7. Osoby upoważnione do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej(w  
przypadku, gdy rodzic wskazuje inne osoby niż zgłoszone dotychczas)

| Lp. | Nazwisko i imię osoby<br>upoważnionej do<br>odbioru dziecka | PESEL | Zgoda osoby upoważnionej do odbioru<br>dziecka na przetwarzanie danych<br>osobowych**– potwierdzone podpisem<br>osoby upoważnionej |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                             |       |                                                                                                                                    |
| 2.  |                                                             |       |                                                                                                                                    |

.....  
data, podpis rodziców

\*Właściwe podkreślić

\*\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Krzesławicach w celach związanych z odbiorem dziecka ze szkoły w stanie epidemii. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej szkoły.

Gruszów, dn. ....

.....  
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

### OŚWIADCZENIE RODZICA

**Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:**

- **Zapoznałem/łam się z treścią Procedury Bezpieczeństwa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Gruszowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę Bezpieczeństwa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Gruszowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- **Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała , jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.**

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- **Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gruszowie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.**

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Gruszów, dn. ....

**Deklaracja**  
**o korzystaniu przez ucznia z zajęć rewalidacyjnych w bezpośrednim**  
**kontakcie ucznia z nauczycielem na terenie Zespołu Szkolno –**  
**Przedszkolnego w Gruszowie**

Deklaruję udział mojego syna/ córki .....  
/imię i nazwisko ucznia/  
ucznia klasy ..... w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły w okresie  
od ..... do zakończenia roku szkolnego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Gruszów, dn. ....

.....

*(Imię i nazwisko pracownika)*

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

**Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:**

- **Zapoznałem/łam się z treścią Procedury Bezpieczeństwa w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Gruszowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

*(podpis Pracownika)*

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Gruszowie, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

*(podpis Pracownika)*

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....

*(podpis Pracownika)*

- **Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gruszowie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.**

.....

*(podpis Pracownika)*