

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W GRUSZOWIE
Na rok szkolny 2020/2021**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, przebywających na terenie placówki.

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 697 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69, z późn. zm.)

§ 2

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w placówce.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia dzieci i pracowników przez osoby z zewnątrz – rodzice, goście
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie rodziców i opiekunów oraz pracowników o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

§ 3

Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

§ 4

Zadania rodziców

1. Przekazanie dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w szkole.
2. Przysyłanie do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych: podwyższona temperatura ciała (**powyżej 37,6°C**), kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie. Rodzice dzieci z objawami chorobowymi (np. katar alergiczny) muszą dostarczyć zaświadczenie lekarskie, że dziecko może uczęszczać do szkoły. **Rodzic nie może posłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**
3. Wyjaśnianie dziecku i pilnowanie, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).
5. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Przygotowanie dziecka na przyjście do szkoły i poinformowanie go o wprowadzonych w szkole zasadach.
7. Wyrażenie pisemnej zgody na mierzenie temperatury u dziecka.
8. Wyposażenie ucznia w maseczkę/przyłbicę.
9. Zaleca się, aby rodzice mający taką możliwość przywozili dziecko własnym transportem.

§ 5

Zalecenia dla pracowników

1. Zobowiązuje się pracowników szkoły do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej - maseczki/przyłbice, rękawiczki
3. Pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą przebywając w przestrzeni publicznej na terenie szkoły.
4. Wyrażenie pisemnej zgody na mierzenie temperatury u pracownika pedagogicznego i niepedagogicznego.
5. Osoby z zewnątrz, których obecność na terenie szkoły jest konieczna mają obowiązek nosić maseczki/przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
6. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscach dostępnych dla uczniów.
7. Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania i kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
8. Opiekunowie mają obowiązek zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
9. Pracownicy obsługi powinni w miarę możliwości ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.

§ 6

Organizacja opieki w szkole

1. Uczniowie wchodzi do szkoły dwoma różnymi wejściami zgodnie z ustalonym przez dyrektora podziałem na grupy.
2. Po przyjeździe do szkoły uczniowie udają się do przydzielonej sali.
3. Każda klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali. (zgodnie z ustalonym przydziałem).
4. Do klas przyporządkowani są nauczyciele według planu lekcji.
5. W salach, w których przebywają uczniowie usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany).
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W częściach wspólnych szkoły (korytarz, szatnia, łazienka) uczniowie oraz nauczyciele są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust.
8. Uczniowie klas 1 -3 mają przerwy w czasie ustalonym przez nauczyciela - wychowawcę.

9. Uczniowie klas 1-3 korzystający ze stołówki mają przerwę obiadową 10 minut wcześniej niż pozostali uczniowie. Uczniowie klas 4-8 korzystają z stołówki na przerwie obiadowej.
10. Uczniowie klas 1-3 oraz 4- 8 korzystają z biblioteki szkolnej według ustalonego harmonogramu, przygotowanego przez bibliotekarza.
11. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Do toalety uczniowie wypuszczani są pojedynczo. Dopuszcza się korzystanie z łazienek w trakcie trwania zajęć.
13. Aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom oraz ograniczyć mieszanie grup klasowych, uczniowie wychodzą na przerwy zgodnie z przyjętym harmonogramem. Podczas przerw uczniowie klas 4 - 8 przebywają pod opieką nauczyciela uczącego. W zależności od warunków atmosferycznych można korzystać z podwórka szkolnego.
14. Sale lekcyjne wietrzone będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, w czasie lekcji, a także w razie potrzeby.
15. Realizacja zajęć rewalidacyjnych, wyrównawczych oraz zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej będzie odbywała się z zachowaniem reżimu sanitarnego.
16. Imprezy, akademie okolicznościowe z udziałem gości z zewnątrz nie będą się odbywać do odwołania. Imprezy wewnętrzne będą odbywały się z zachowaniem reżimu sanitarnego.
17. W szkole będzie wyznaczone miejsce w celu odizolowania dziecka na wypadek niepokojących objawów choroby. Dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Nauczyciel niezwłocznie powiadomi dyrektora, a dyrektor rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka zeszkoły. Dziecko w czasie oczekiwania na Rodzica będzie przebywało pod opieką nauczyciela.

§ 7

Wychowanie fizyczne

1. Prowadzenie większości zajęć wychowania fizycznego będzie odbywało się na otwartej przestrzeni (boisko szkolne, teren wokół szkoły).
2. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe, pozostałe będą odbywały się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą zmywane detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu przez ucznia.

4. Uczniowie w trakcie zajęć wf korzystają tylko ze sprzętu, który można zdezynfekować. Pozostałe elementy zostaną usunięte.

5. Sala gimnastyczna i pomieszczenia do niej przylegające będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Uczniowie przez każdą lekcję wf i po zakończeniu dezynfekują ręce, a środek dezynfekujący znajduje się przed wejściem na salę gimnastyczną.

7. Uczniowie przebierają się w szatni w małych grupach, zachowując zasady bezpieczeństwa i higieny, a po przebraniu bezzwłocznie przechodzą na salę gimnastyczną.

§ 8

Biblioteka szkolna

I ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECIE

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki zamieszczonym na drzwiach biblioteki i stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie oraz mieć zakryte nos i usta.
3. W bibliotece przy stanowisku obsługi może przebywać jedna osoba wypożyczająca oraz jeden czytelnik. W kolejce do stanowiska obsługi należy zachować bezpieczną odległość 1,5 m.

II ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Do odwołania zawieszony zostaje wolny dostęp do półek oraz korzystanie z kącika czytelniczego.
2. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
3. Biblioteka wypożycza wyłącznie książki zamówione przez czytelników. Przy zamówieniu należy podać tytuł i autora wybranej pozycji.
4. Zamówień i odbiorów książek uczeń dokonuje osobiście w bibliotece. Przy dużym zainteresowaniu odbiór zamówień może zostać wyznaczony na następny dzień.
5. Klasy I-III wypożyczają książki podczas zajęć edukacji wczesnoszkolnej. Uczniowie przychodzą do biblioteki z nauczycielem po wcześniejszym ustaleniu terminu z bibliotekarzem.
6. Uczniowie klas IV – VIII wypożyczają lektury szkolne w czasie lekcji języka polskiego. Uczniowie przychodzą do biblioteki z nauczycielem po wcześniejszym ustaleniu terminu z bibliotekarzem.

7. Uczniowie klas IV – VIII wypożyczają pozycje pozalekturowe zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki. Uczniowie przychodzą do biblioteki pojedynczo lub w małych grupach, z zakrytymi ustami i nosem pamiętając o zachowaniu bezpiecznej odległości w kolejce.
8. Biblioteka nie udostępnia zbiorów podczas przerw międzylekcyjnych.

III ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do pudełka oznaczonego napisem „ZWROTY” oraz datą znajdującego się obok stanowiska obsługi w bibliotece. Zwracanej książki NIE NALEŻY KŁAŚĆ NA BLACIE stanowiska obsługi!
2. Przy zwrocie należy podać bibliotekarzowi swoje imię, nazwisko, klasę oraz numer inwentarzowy zwracanej książki.
3. Zwracane egzemplarze poddawane są 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

IV ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pomieszczenia biblioteki są możliwie często wietrzone.
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze dezynfekuje blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Bibliotekarz wyznacza bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowuje je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.

§ 9 Świetlica szkolna

1. Grupy uczniów na zajęciach nie powinny przekraczać 25 wychowanków (jeżeli będzie więcej uczniów niż 25 to będzie miał miejsce podział na mniejsze grupy).
2. Zajęcia świetlicowe będą się odbywać w sali świetlicy, klasach, na podwórku szkolnym i boisku sportowym jeżeli pozwolą warunki pogodowe oraz korytarzu i sali gimnastycznej.
3. W salach powinny być rozmieszczone środki dezynfekcji rąk umożliwiające łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela - wychowawcy.
4. Nie rzadziej, niż godzinę, w tym szczególnie przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenie.
5. Należy przygotować uczniów przed odjazdem do domu.

6. W czasie epidemii obowiązkowo należy zachować bezpieczeństwo zdrowotne tj. natychmiast reagować na objawy chorobowe ucznia, noszenie maseczek w miejscach gdzie powinny obowiązywać, zachowanie właściwej odległości między uczniami.
7. Tematyka zajęć świetlicowych będzie uzależniona od ilości uczniów w grupie aby zostały spełnione warunki bezpieczeństwa (odrabianie zadań domowych, czytelnictwo, zajęcia komputerowe, gry i zabawy ruchowe i stolikowe czy zajęcia plastyczne oraz muzyczne).

§ 10

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/zespołu nie mogą wchodzić na teren szkoły.
2. Dzieci z klas 1-3 przed lekcjami odbierane są przez nauczyciela i zaprowadzane do szatni.
3. Szafki uczniów klasy I nie będą zamykane na klucz.
4. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym muszą mieć zasłoniętą twarz.
5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Do placówki wstęp mają wyłącznie dzieci i pracownicy. **Wprowadza się zakaz wstępu do placówki rodziców, opiekunów, osób trzecich.**
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przysyłać dziecka do szkoły.

§ 11

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed każdym wejściem do budynku (3) szkoła zapewnia płyn do dezynfekcji rąk oraz wisi informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu i sposobie dezynfekcji.
2. Nauczyciele przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po przybyciu do szkoły, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Uczniowie wchodząc do szkoły zasłaniają nos i usta. Na wejściu odkażają ręce. Maseczki mogą ściągnąć w klasie, natomiast w częściach wspólnych tj szatnia, wc czy korytarz dzieci powinny mieć zasłonięte usta i nos.

4. Dzieci korzystające z dowozu muszą zasłaniać usta i nos w trakcie jazdy.
5. Będzie przeprowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Nauczyciele opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
8. Zostały wywieszone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
9. Wywieszono w widocznych miejscach instrukcje prawidłowego zdejmowania maseczek i rękawiczek jednorazowych.
10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet. Będzie prowadzony monitoring bieżącej dezynfekcji toalet.
11. Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 12

Wydawanie posiłków

1. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscu do tego przeznaczonym (świetlica szkolna), w formie zmianowego wydawania posiłków, czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
2. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
3. W przypadku wydawania posiłków z kuchni należy zachować bezpieczny 1,5 metrowy odstęp pomiędzy osobą wydającą i odbierającą.
4. Wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.

5. W razie konieczności dzieci spożywają posiłki w salach w celu zminimalizowania kontaktu z pozostałymi podopiecznymi.
6. Dzieci nie mogą dzielić się posiłkami/porcjami jedzenia czy picia.
7. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem wszelkich zasad higieny.

§ 13 **Pozostałe regulacje**

1. Na tablicy informacyjnej oraz na korytarzach szkolnych znajdują się aktualne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.
3. Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
4. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do szkoły, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki ponoszą rodzice dziecka.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
6. Procedurę należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom uczęszczających do szkoły dzieci, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA
WYSTĄPIENIA
LUB ZACHOROWAŃ NA KORONAWIRUSA WYWOŁUJĄCEGO
CHOROBE COVID-19 DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W GRUSZOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 2 lipca 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły.

§ 2

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

Podejrzenie wystąpienia objawów choroby COVID-19 u pracownika

1. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownicy, którzy mogli narażać się na zakażenie COVID-19 poza szkołą muszą zgłosić taki fakt do dyrektora placówki.

3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus a także obowiązujących przepisów prawa.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy powiadomić dyrektora szkoły, właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.

6. Na tablicy ogłoszeń dla Rodziców będą przygotowane i umieszczone (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

7. Ustalona zostanie lista osób przebywających w tym samym czasie na terenie szkoły, ustalone zostaną miejsca w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecone zostanie stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Obszar, w którym poruszał się pracownik poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe.

8. Do czasu otrzymania pomocy pracownik będzie odizolowany od innych osób.

§ 4

Podjęcie wystąpienia objawów choroby COVID-19 u dziecka

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narażać się na zakażenie koronawirusem poza szkołą, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi placówki.
2. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty klasy i pracowników szkoły w miejscu do tego wyznaczonym.
3. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora, a dyrektor rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu odebrania dziecka ze szkoły w trybie pilnym.
4. W nagłych przypadkach złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
5. W izolacji dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej – w trybie pilnym odebrać dziecko ze szkoły.

6. **O wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora szkoły.**

§ 5

Postępowanie dla wszystkich w przypadku podejrzenia zakażenia

Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus.

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.
2. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
3. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.
4. Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i uczniów, względem których zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. Należy powiadomić o zaistniałej sytuacji wójta gminy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

§ 6

Postępowanie w przypadku zdiagnozowania choroby COVID-1

1. Gromadzenie przez szkołę informacji dotyczących przypisania pracowników do konkretnych stanowisk lub obszarów pracy.
2. Poinformowanie pracowników i rodziców dzieci o sytuacji związanej z osobami zakażonymi – przekazywanie informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
3. Powiadomienie powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej celem wspólnego określenia osób z najbliższego kontaktu z osobą zakażoną. Osoby te poddane zostaną kwarantannie.
 - a. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 - 21 dni licząc od ostatniego dnia styczności. Ostatni dzień styczności jest więc początkiem okresu wliczanego do kwarantanny. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania. Jest doręczana tylko pracownikowi lub rodzicowi, którzy

mają obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola o treści decyzji (zgodnie z wyjaśnieniami ZUS samą decyzję o kwarantannie pracownik może dostarczyć pracodawcy już po zakończeniu kwarantanny – to wynika stąd, że nie może opuszczać miejsca kwarantanny, jednocześnie informacyjnie powinien przesłać skan/zdjęcie tak szybko, jako będzie możliwe).

- b. Podjęcie działań, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par. 2 Kp), które w tym konkretnym przypadku mogą polegać na:

- zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, narzędzi

przedmiotów których używał i określenie, czy któreś części budynku powinny zostać wykluczone na dłuższy okres czasu;

- wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Sanepid;

- możliwości wydania pracownikom wykorzystania zaległego urlopu;

- pracownikom, którym nie da się zlecić pracy zdalnej (w zależności od sytuacji

zaleceń sanepidu do czasu rozstrzygnięcia przez sanepid, czy osoby te będą objęte kwarantanną, czy nie) pracodawca może zdecydować o zarządzeniu przestoju i porozumieć się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy;

4. Ustalenie, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zalecenie 2-tygodniowej pracy zdalnej (lub wstrzymanie się od pracy) dla pracowników, którzy mieli bezpośrednią styczność z zakażonym pracownikiem i w razie potrzeby uruchomienie personelu rezerwowego. Jeśli po tym czasie nie wystąpią objawy choroby, pracownicy mogą wrócić do pracy na terenie szkoły.

§ 7

Pozostałe regulacje

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/rodzica/ opiekuna prawnego dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.

2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną

3. W przypadku nasilonych objawów zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego szpitala.

CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590

8. Przepisy niniejszej Procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia lub zachorowań na koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19 wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
9. Wszyscy pracownicy szkoły, Rodzice/opiekunowie prawni zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury.
10. Procedurę należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom uczęszczających do szkoły dzieci, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje
KORONAWIRUS
i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:
GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM, to:
bezwzględnie powiadom **telefonicznie** stację sanitarno-epidemiologiczną
tel. **+48 606 108 040**
lub
w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112
lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział
tel. **22 508 18 50**

INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA - 800 190 590

PAMIĘTAJ !!!

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśnij **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala** bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (**również Ty**) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zasłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.

  **NFZ**

